

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟成員館自辦教育訓練經費補助辦法

中華民國 99 年 02 月 08 日第 14 次推動小組會議提案通過
中華民國 100 年 06 月 14 日第 23 次推動小組會議修正
中華民國 101 年 04 月 23 日第 31 次推動小組會議修正
中華民國 102 年 05 月 22 日第 41 次推動小組會議修正
中華民國 103 年 04 月 16 日第 47 次推動小組會議修正
中華民國 104 年 03 月 31 日第 54 次推動小組會議修正
中華民國 105 年 03 月 11 日第 62 次推動小組會議修正
中華民國 106 年 04 月 11 日第 68 次推動小組會議修正
中華民國 107 年 03 月 26 日第 74 次推動小組會議修正
中華民國 108 年 05 月 23 日第 80 次推動小組會議修正
中華民國 108 年 09 月 26 日第 82 次推動小組會議修正
中華民國 109 年 06 月 04 日第 85 次推動小組會議修正
中華民國 113 年 05 月 06 日第 105 次推動小組會議修正
中華民國 114 年 05 月 02 日第 110 次推動小組會議修正

一、為加強臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子資源之利用推廣，增進各成員單位之使用者對於各類資源內容與功能之瞭解，進而能有效應用於教學、研究、學習活動中，以提高聯盟電子書資源使用效益，訂定此經費補助辦法。

二、補助對象：當年度為聯盟會員之學術機構，且未獲得本聯盟其他推廣類經費補助者。

三、補助經費額度及名額：額度與名額依教育部當年補助額度訂定，並另行公告。

四、經費事宜

(一) 本補助案經費請撥、支用、變更及結報，應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點及本辦法辦理；如有補助結餘款或未執行經費，應全數繳回本聯盟。

(二) 本聯盟補助之成員館，為簡化行政作業實際細項支出收據採就地審計辦理，收據抬頭應為成員館隸屬學校機關。

(三) 爰因本聯盟之教育部補助款委託國立中興大學執行撥款程序，補助經費匯撥之請款領據抬頭應為國立中興大學。

(四) 請款領據提供方式：各獲補助館於申請結果公告後，即可開始提供請款領據，提供方式可由下述方式擇一：

1. 掛號：直接提供領據且不附公文者，可直接以掛號寄至中興大學典閱組 TAEBDC 推廣小組收，信封上請註明 TAEBDC 自辦教育訓練請款領據。

2. 公文附件：以申請結果公告公文函覆國立中興大學，以正常公文交換方式提供領據。

(五) 成員館收款帳戶非屬國立中興大學合作銀行（第一商業銀行）之跨行手續費新台幣 30 元由本聯盟支付。

五、補助項目：以講義印製費、演講費、鐘點費、活動宣傳費、活動獎勵品及雜支等為原則。

六、補助案時程：以下時程依補助案作業推動進程及教育部補助款核定撥款時間，另行訂定及公告。

(一) 申請起迄時間

(二) 申請結果公告

(三) 請款領據繳件：於申請核定公告後兩週內繳件。

(四) 補助經費匯款時間

(五) 成果報告繳件時間：於補助案完成後一個月內將成果報告上傳至指定平台，最遲應於當年度

11 月中旬前上傳。

七、補助案申請應備資料

(一) 制式申請書：格式請參見附件一之一。

(二) 經費預算預算表：格式請參見附件一之二。

八、補助案審查：本聯盟召開審查會議，依成員館提申請書進行書面審查。

九、成果報告應備資料

(一) 制式申請書暨成果報告：格式請參見附件一之一。

(二) 經費收支結算表：格式請參見附件一之三。

十、申請書及成果報告繳件方式：依公告上傳至指定平台。

受本聯盟經費補助執行電子書推廣活動之成員館結案報告，須無償授權本聯盟從事以下行為：本聯盟可進行數位化典藏、重製、發行、透過網路公開傳輸、授權用戶檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等行為；為符合數位資訊平台之需求，並得進行格式之變更。



_____年

TAEBDC 成員館自辦教育訓練
經費補助

☐申請書
☐成果報告

成員館基本資料			
成員館校名：			
體系：	☐ 高教 ☐ 技職 ☐ 其他	所在地區：	☐ 北 ☐ 中 ☐ 南 ☐ 東 ☐ 離島
全館館員數：		預計參加人數/全校學生數：	/
承辦人：		職稱：	
連絡電話：		Email：	

推廣活動基本資料			
整體活動名稱：			
整體活動時程（民國年 yyy/mm/dd）：		至	
推廣子活動			
編號	子活動名稱		
1			
2			
3			
備註：			
1. 若僅規畫一個活動，而無特別規劃以階段性或母子活動類型，可不填寫子活動欄位。			
2. 依子活動的個數，須提交相應的推廣活動資料表份數。			
3. 若子活動欄位不足，可自行向下增加欄位。			

經費基本資料			
經費來源：	☐ TAEBDC	額度：	
	☐ 其他，來源：	額度：	
總經費：			
於申請書階段請填入經費預算資料，於結案報告階段，請修改為經費實際支用資料。備註：單位為新台幣。			

授權	
本館同意授權此次活動提交資料與成果供聯盟進行數位化典藏，並基於成員館間參考合作分享之目的，後續透過網路傳輸供成員館間檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等行為；為符合數位資訊分享平台之需求，並得進行格式之變更。	
☐ 同意 ☐ 不同意	承辦人簽章：

主管簽章：		館長簽章：	
-------	--	-------	--

推廣活動資料表						
子活動編號/活動總個數		/				
活動名稱						
活動主要目的 (最多以三項為限)		☐ 展現圖書館服務價值		☐ 培養數位閱讀習慣		
		☐ 提升原創性比對工具使用能力		☐ 提升電子資源使用率		
		☐ 提升電子資源的認識度		☐ 提升電子資源查找使用能力		
		☐ 提高電子館藏曝光度		☐ 提升生成式 AI 學術應用之認知及使用能力		
		☐ 其他, (請填入其他活動目的)				
活動類型 (可多選)		☐ 有獎徵答	☐ 借閱活動	☐ 座談會/研討會	☐ 書展/體驗活動/擺攤	
		☐ 問卷調查	☐ 專題演講	☐ 推薦/徵文活動	☐ 尋寶/闖關遊戲	
		☐ 電影欣賞	☐ 圖書館導覽	☐ 網站/社群媒體推廣	☐ 導讀會	
		☐ 講習/利用課程			☐ 競賽類活動	☐ 其他, (請填入其他活動類型)
推廣電子資源 (可多選)		☐ Bentham	☐ Bloomsbury	☐ Cambria Press	☐ Cambridge Core	☐ De Gruyter
		☐ EBSCOhost	☐ Elsevier ScienceDirect	☐ Emerald Insight	☐ Gale Ebooks	☐ HyRead
		☐ IGP	☐ InfoSci / IGI-Global	☐ IOS	☐ iRead eBook 華藝電子書	☐ JSTOR
		☐ Karger	☐ L&B	☐ OVID	☐ Oxford	☐ Peter Lang
		☐ Project MUSE	☐ ProQuest Ebook Central	☐ SAGE	☐ SpringerLink	☐ Taylor & Francis
		☐ Thieme	☐ udn 讀書館	☐ Wiley	☐ World Scientific	☐ CJTD 中文學術期刊暨學位論文全文資料庫
		☐ FUNDAY 英語學院線上平台	☐ JCR	☐ ProQuest ATAD 先進科技與航太資料庫全文資料庫	☐ WOS	☐ Walking Library
		☐ 空中英語教室	☐ 哈佛商業評論全球繁體中文版影音知識庫	☐ 文獻相似度檢測服務		
		☐ 其他, (請填入其他推廣資源名稱)				
		備註：TAO 平台於 109 年 11 月終止服務。McGraw-Hill 電子書於 2024 年 6 月併入 L&B 3.0 平台。ABC-CLIO 電子書於 2024 年 11 月 18 日轉址至 Bloomsbury 平台。				
活動日期						
實施地點 (可多選)		☐ 圖書館	☐ 電腦教室	☐ 一般教室	☐ 室外	☐ 網路
		☐ 其他, (請填入活動地點)				
活動說明		一、參加辦法： 二、活動流程： 三、活動內容：				
若上年度曾獲 TAEBDC 補助，本次活動安排是否與上年度活動相同：					☐ 是 ☐ 否	

申請資料			
預計參加人次		預計辦理場次	
預期效益			
結案資料			
實際參加人次		實際辦理場次	
推廣成果			
滿意度調查	調查方式 (二擇一，必填)	☐ 讀者直接填寫活動滿意度調查線上問卷 ☐ 題目融入原活動規劃問卷，調查人數：_____	
	1. 活動整體滿意度		
	2. 活動對學習有幫助		
	3. 活動提升使用電子書意願		
	說明： 1. 五分量表，分數範圍為 1~5 分，可填至小數點後 2 位；請勿空白。 2. 選擇「讀者直接填寫活動滿意度調查線上問卷」者，請至 https://datastudio.google.com/reporting/3a345f28-5ac1-477c-b2c7-13e669b0bfec 查詢滿意度後填寫於欄位中。		
活動宣傳網址			
附件	☐ 推廣海報\文宣 ☐ 3~5 張活動照片 ☐ 獎勵品簽收單 ☐ 其他，_____		
備註	於成果報告中，是否有修改推廣活動資料表及申請資料區域之內容？ ☐ 是 ☐ 否 (若僅有活動辦理時間異動，活動辦法、流程及內容無變動，請選擇否)		

附件

說明：請將相關附件依序檢附於此。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟經費預算明細表

申請單位：

活動名稱：

活動期程： 年 月 日至 年 月 日

活動經費總額： 元，向本聯盟申請補（捐）助金額： 元，自籌款： 元						
擬向其他機關與民間團體申請補（捐）助： ☐ 無 ☐ 有 （請註明其他機關與民間團體申請補（捐）助經費之項目及金額）						
其他機關/團體名稱	補（捐）助項目	金額	備註			
補（捐）助項目	活動經費明細				聯盟核定情形（申請單位請勿填寫）	
	單價 （元）	數量	總價 （元）	說明	計畫金額（元）	補（捐）助金額（元）
講義印製費						
講座鐘點費						
演講費						
活動宣傳費						
臨時工作人員/工讀費						
獎勵品						
雜支						
合計						
補（捐）助方式： ☐ 全額補（捐）助 ☐ 部分補（捐）助 指定項目補（捐）助 ☐ 是 ☐ 否 【補（捐）助比率 %】					餘款繳回方式： ■繳回 ☐ 依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點辦理彈性經費額度： ■無彈性經費 ☐ 計畫金額 2%，計 元（上限為 2 萬 5,000 元）	

備註：

- 一、各計畫執行單位應事先擬定經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點及經費編列基準表規定辦理。
- 三、同一計畫向本聯盟及其他機關申請補（捐）助時，應於本表內，詳列向本聯盟及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本聯盟應撤銷該補（捐）助案件，並收回已撥付款項。
- 四、經費補（捐）助不含人事費、加班費、場地使用費及行政管理費。
- 五、申請補（捐）助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

附件一之三、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補（捐）助經費收支結算表

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補（捐）助經費收支結算表

執行單位名稱：

活動名稱：

單位：新臺幣元

活動期程： 年 月 日至 年 月 日

百分比：取至小數點二位

補（捐）助項目	聯盟核定計畫金額 (A)	聯盟核定補（捐）助金額 (B)	聯盟撥付金額 (C)	聯盟補（捐）助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回聯盟結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註		
								請查填以下資料：		
								* ☐ 全額補（捐）助 ☐ 部分補（捐）助		
合計								*餘款繳回方式：		
是否適用彈性經費支用規定（註六）（ ☐ 是 ☒ 否），勾選「是」者，請查填下列支用情形								■依計畫規定繳回		
	可支用額度（元）				實支總額（元）		是否有未執行項目（ ☐ 是 ☐ 否），金額 元			
彈性經費							☐ 其他（請備註說明）			
支出機關分攤表：										
	分攤機關名稱				分攤金額（元）		*部分補（捐）助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額 *執行率未達 80%之原因說明			
1	教育部									
2	機關 1									
3	機關 2									
合計										

業務單位：

主（會）計單位：

機關學校首長（或團體負責人）：

備註：

- 一、本表「聯盟核定申請金額」係申請金額經聯盟審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
- 二、本表「聯盟核定申請金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額。
- 三、本表「依公式應繳回聯盟結餘款」以全案合計數計算。
- 四、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 五、執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 六、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統（GRB）列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。